



## UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL BELICE”

il distretto delle idee

Via Vittorio Emanuele 213 (Palazzo Calandra ) - 91028 Partanna – C.F. 90012500816

[www.unionebelice.it](http://www.unionebelice.it) - PEC: [unionebelice@pec.it](mailto:unionebelice@pec.it)

### **ALLEGATO “B”**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024.**

- Art. 1 - Oggetto del Contratto
- Art. 2 - Durata del Contratto
- Art. 3 - Valore e remunerazione del servizio
- Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla gara-verifica
- Art. 6 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti- Divieti
  
- Art. 8 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 9 - Modalità di presentazione dell’offerta
- Art. 10 – Commissione giudicatrice
- Art. 11 – Modalità di svolgimento della gara
- Art. 12 – Soccorso istruttorio
- Art. 13 – Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
  
- Art. 14 – Aggiudicazione e adempimenti conseguenti
- Art. 15 – Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 16 – Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n.196/2003
- Art. 17 – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 18 – Ricorso
- Art. 19– Norme applicabili

#### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 20 del 26.11.2019.

#### **ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dall'01.01.2020 (ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto) al 31.12.2024. E' consentita la proroga tecnica alle medesime condizioni della presente convenzione nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica. La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

#### **ART. 3 VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 15.000,00 oltre iva se dovuta, il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'art. 5 della convenzione e posta a base di gara, pari a € 3.000,00 fissi, oltre iva di legge se dovuta.

#### **ART. 4 SOGGETTIO AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicato dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000, ovvero:
  - a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) Le società per azioni regolarmente costituite con capitale interamente versato non inferiore a 516.457,000 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per la banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane).
  - c) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali indicati al successivo art. 5.

#### **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – VERIFICA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetto di cui all'art.4, **a pena inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n.50/2016, operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.lgs n.159/2011;

2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF**
3. I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. “*White lists*” istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l’impresa ha la propria sede legale così come indicato dall’art. 52 della legge n.190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013.
4. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l’attività oggetto del contratto, ovvero.
  - Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall’art. 83, comma 2, D.lgs n.50/2016;
  - Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non aver in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all’art.13 del D.lgs n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L’autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le banche di credito cooperativo, le banca popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza:

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- d) Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;
- e) Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

**ART. 6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI CONCORRENTI- DIVIETI**

1. Raggruppamenti d’impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 48 del D.lgs n.50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall’art. 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L’offerta presentata dovrà specificare le parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici la presentazione dell’offerta da parte di concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. E’ consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d’impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  - a. Indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

- b. Sottoscrivere l'offerta da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. Assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti dovranno:
- a. Dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b. Allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge.
  - c. Indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs 50/2016
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 18 e 19. Del D.lgs. n. 50/2016.

## ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione in base ai seguenti criteri di aggiudicazione.
- Offerta tecnica..... punti 60  
 Offerta economica ..... punti 40  
 Totale.....punti 100
2. L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N	Criteri di aggiudicazione	Modalità calcolo dei punti
1	<i>Staff dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</i> a) <i>Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio. (punti 30)</i>	5 punti per ogni unità messa a disposizione fino ad un massimo di 30 punti
2	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente ( attivazione sistemi elettronico di pagamento,conservazione sostitutiva dei documenti informativi, formazione e aggiornamento del personale ecc) Max punti 30	Per ogni singola miglioria punti 5 fino ad un massimo di 30

3. L'offerta economica dovrà indicare le percentuali offerte per i seguenti fattori:

N	Criteri di aggiudicazione	Modalità calcolo dei punti
1	Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio- max punti 20 Percentuale di ribasso	<p>Con la seguente formula:</p> <p>a) 20 punti alla percentuale di ribasso più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left( \frac{P_X}{P_{MAX}} \right) \times 20$ <p>ove : <math>P_X</math> = Percentuale da valutare <math>P_{MAX}</math> = Percentuale più alta</p>
2	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria – numero punti percentuali in più rispetto al Tasso BCE –(max punti 10), con un tetto massimo di 3,50	<p>L'offerta deve essere formulata indicando lo spread <b>in aumento</b> (o in <b>diminuzione</b>) rispetto al <b>parametro di riferimento</b> pro tempore vigente espresso in termini percentuali;</p> <p>La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:</p> <p>Offerta migliore: 10 punti; Offerta peggiore: 0 punti;</p> <p>Formula di calcolo per le offerte intermedie:</p> $\frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Peggiore}) * \text{Punteggio Massimo}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})}$
3	Tasso attivo da riconoscere sulle giacenze di cassa: numero punti percentuali in più rispetto al Tasso BCE –(max punti 10)	<p>L'offerta deve essere formulata indicando lo spread <b>di aumento</b> rispetto al <b>parametro di riferimento</b> pro tempore vigente espresso in termini percentuali</p> <p>La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:</p> $([\text{spread1 banca X}] / [\text{spread1 max}]) * 10$ <p>dove [spread1 banca X] = spread su parametro di riferimento offerto dalla banca oggetto di valutazione; dove [spread1 max] = spread massimo su parametro di riferimento offerto.</p>
4	Eventuale contributo annuale per iniziative in campo sociale, culturale, scolastico o ambientale di pubblico interesse	Un punto per ogni 1.000,00 euro di contributo offerto.

## ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Pera partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre l'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA- PERIODO 2020/2024”**.
2. La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
  - Plico n. 1 – Documentazione amministrativa;
  - Plico n. 2 - Offerta tecnica
  - Plico n. 3 – Offerta economica
3. Il plico n. 1 denominato **“ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:
  - a. Domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera B1), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicato al precedente art.5. in relazione al requisito previsto dall'art.80, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà presentare separata dichiarazione dai soggetti interessati utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare sotto la lettera B-1 e B-2.
  - b. Lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni sua pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di un raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.
4. Il plico n.2 **“OFFERTA TECNICA”** contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate nell'art. 8 e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di un raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte le imprese partecipanti.
5. Il plico n. 3 **“OFFERTA ECONOMICA”** deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'art.8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile B3), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Unione. In caso di un raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte le imprese partecipanti.
6. Le offerte, indirizzate a **“Unione dei Comuni della Valle del Belice – Ufficio Unico-Servizi Economico-Finanziario – Presso Ufficio Protocollo del Comune di Partanna, Via Vittorio Emanuele n. 18 – 91028 Partanna (TP)”**, dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore **10,00 del giorno 29 Gennaio 2019**. Sarà altresì facoltà dei

concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio presso l'ufficio protocollo del Comune di Partanna, Via Vittorio Emanuele n. 18 - 91028 Partanna (che ne rilascerà apposita ricevuta) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle ore 13.30.

7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L'Unione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.
9. Non è ammessa, pena l'esclusione, la presentazione e trasmissione delle offerte per via telematica.

#### **ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, secondo le modalità previste dall'art.77 del Codice dei Contratti, dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti in materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza del Comune di Partanna secondo le modalità di seguito indicate.

La commissione di gara, il giorno e l'ora fissati per l'apertura delle buste pervenute, in seduta pubblica dopo aver numerato progressivamente le buste secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale dell'ente, provvede a:

- Verificare la tempestività e la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- Verificare la regolarità e completezza della documentazione amministrativa e in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare.

Verificata la regolarità della documentazione presentata, il Presidente della Commissione dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che hanno prodotto la documentazione regolare.

In seguito la Commissione giudicatrice procederà, dapprima in seduta pubblica, alla apertura e verifica dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione presentata rispetto alle specifiche del disciplinare e di criteri, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nella tabella su riportata all'art. 8 punti 2.e 3.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico e in caso di ulteriore ex equo a sorteggio.

La commissione formulerà la proposta di graduatoria e la trasmetterà al RUP della stazione appaltante.

#### **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n.50/2016 s.m.i in merito alle carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.
2. In tale caso l'Unione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessato un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara
3. Nel caso di irregolarità non essenziali l'Unione non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **ART. 13 PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 14 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a. Dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b. Dei requisiti di capacità tecnico- professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART.15 STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto
4. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART.16 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D.LGS N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni della Valle del Belice ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati sensibili.
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali e della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici e svolto da personale comunale.



5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Valle del Belice e il responsabile del trattamento è il dott. Giovanni Giambalvo.

#### **ART.17 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo del committente di questa Unione al seguente indirizzo: [www.unionebelice.it](http://www.unionebelice.it)
2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Giovanni Giambalvo tel. 0924 923200 E-mail [giovanni.giambalvo@unionebelice.it](mailto:giovanni.giambalvo@unionebelice.it), pec [unionebelice@pec.it](mailto:unionebelice@pec.it)

#### **ART.18 RICORSO**

1. La tutela davanti al giudice amministrativo, al TAR competente di Sicilia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

#### **ART.19 NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:
  - D.lgs 18 aprile 2016, n.50
  - Legge 7 agosto 1990, n.241 recanti disposizioni sul procedimento amministrativo
  - D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

Partanna, 05.12.2019

Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziario  
(Dott. Giovanni Giambalvo )